

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Agencia de Empleo	Asunto: Avanzada Theatron
Fecha: 03 de junio 2026	Lugar: Theatron
Asistentes/Participantes: Equipo ADE	
Anexo: N/A	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Realizar los preparativos y hacer la coordinación operativa de la feria laboral dirigida a población joven y LGBTQ+, programada en Theatron, mediante el reconocimiento del espacio, la organización logística y la socialización de roles y responsabilidades del equipo de contratistas de la Agencia Distrital de Empleo de Bogotá, con el fin de garantizar una atención oportuna, inclusiva y eficiente durante el desarrollo de la jornada.
AGENDA DE LA REUNIÓN
1. Apoyo logístico en la organización y adecuación del lugar para el desarrollo de la feria laboral. 2. Reconocimiento de las instalaciones y espacios destinados para la atención de los participantes. 3. Socialización y reconocimiento de los roles, funciones y responsabilidades asignadas a cada integrante del equipo para la ejecución de la feria.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Desarrollo de la actividad

- **Asistencia:** Según instrucción, todo el equipo de la Agencia asistió al lugar para hacer el reconocimiento correspondiente; dos equipos solo asistieron media jornada para lograr apoyar el servicio del punto de la Agencia, tal como se indica a continuación:

- Jornada de Avanzada en Theatron 2:45 - 5:00

- Ludy Suarez
- Ximena Amaya
- Roció Sánchez
- Mary Peñaranda Registro
- Ana María Jerez

Jornada de Avanzada en Theatron 8:00 -11:00 AM

- Mireya Mayorga
- Jonathan Rodríguez

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

- Angelica Guartos
 - Azucena López
- **Socialización:** el equipo fue asignado con los siguientes roles:

DISTRIBUCIÓN COLABORADORES ADE FERIA DE EMPLEO - THEATRON 4 DE JUNIO 2026								
ROL A DESARROLLAR	NOMBRE	FUNCIONES	OBSERVACIONES	HORARIO DE ARRIBO A LA FERIA	HORARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	HORARIO DEFINIDO PARA EL BREAK	HORARIO DEFINIDO PARA EL ALMUERZO	HORARIO ESTIMADO FINALIZACIÓN PROCESO
LÍDER DE EVENTO	FABIAN BUENO	LÍDER GENERAL DE LA FERIA	Articula toda la operación*	6:30 a. m.	8:00 a. m.			5:00:00 p. m.
PUNTO 1: REGISTRO DEL QR EN FILA								
	MARIA DEL PILAR DIAZ	CONTROLLER TRANSVAERSAL ROF						
Registro QR. Total 26 colaboradores	Jorge Molina	Controller Fila Controller Sticker	Garantizar el control de los stickers y el diligenciamiento de los números en cada uno, debe reportar el dato cada hora del numero entregado de sticker.	6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am Reemplazo BREAK Mary Peñaranda	12:00 pm a 1:40 pm Reemplazo Almuerzo Mary Peñaranda	5:00:00 p. m.
	Mary Peñaranda	Apoyo al Sub-Controller	Garantizar el control de los sticker y el diligenciamiento de los números en cada uno, debe reportar el dato cada hora del numero entregado de sticker.	6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	ANGELICA CUARTOS	Orientar a los buscadores de empleo para que usen el QR de auto registro en la fila o registrarlos si es necesario. GARATIZAR QUE EL DATO	Apoyo al auto diligenciamiento del QR -Registro.	6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	SANTIAGO AVELLANEDA			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	VANESA LEON			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	SAIDA BELTRAN			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	HENRY ALEXANDER BARAJAS			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	ESTEFANIA MORENO			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	JAIIME BARRIOS			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	YENNI GARAY			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	JONATHAN RODRIGUEZ			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	NINI JOHANA PEREZ			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	AZUCENA LÓPEZ			6:30am	9:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	DIANA BARRERA			6:30am	12:00 p. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	JAVIER NIÑO			6:30am	1:00 p. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	ESTEBAN SANABRÍA			6:30am	1:00 p. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	NURY CARABALLO			6:30am	2:00 p. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	Keila Arzola			6:30am	3:00 p. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	Miguel Cárdenas			6:30am	4:00 p. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	Rosa Ibañez			6:30am	5:00 p. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	Luis Malagón			6:30am	6:00 p. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	David Camilo Ortiz			6:30am	7:00 p. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	MAICOL MOSQUERA	Apoyo para identificar personas con priorización en la atención	Apoyo al auto diligenciamiento del QR -Registro.	6:30am	5:00 p. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	LUCIA CRUZ	Mujeres embarazadas, adulto mayor, PCD, personas con niños entre otros.		6:30am	6:00 p. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	ASTRID SANDOVAL			6:30am	7:00 p. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
PUNTO 2: ORIENTACIÓN Y FORMACION								
Orientación Y Formación: Taller Hoja de Vida y entrevista. Total 6 colaboradores	LINA RAMIREZ	Controller de orientación. Verifica el proceso de orientación ocupacional grupal	1. Organización de espacio de Formación 2. Responsable de la rotación de turnos para refrigerio y almuerzo.	6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	5:00:00 p. m.
	CATALINA PRADA	Adelanta el proceso de orientación ocupacional		6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	LEILA FIGUEREDO	Trabajo en conjunto con las orientadoras en el proceso de capacitación en habilidades blandas		6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	MARIA JOSE NIETO	Adelanta el proceso de orientación ocupacional		6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	MARIA XIMENA AMAYA	Trabajo en conjunto con las orientadoras en el proceso de capacitación en habilidades blandas		6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	XIMENA CARVAJAL	Apoya los diferentes roles del punto dos, dependiendo de las necesidades que identifica el Controller del punto		6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

PUNTO 3: GESTION EMPRESARIAL / INTERMEDIACIÓN								
GESTION EMPRESARIAL / INTERMEDIACIÓN. Total : 23	LEONARDO CRUZ	Controller Transversal GE	1. Control de los stand de las empresas. 2. Seguimiento a los datos de remisión. 3. Responsable de la rotación de turnos para refrigerio y almuerzo	6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	5:00:00 p. m.
	PEDRO RIVAS	Sub Controller Teatron GE	Realizar apoyo, control y seguimiento a la gestión empresarial e intermediación, garantizando el cumplimiento de las actividades programadas, el acompañamiento a empresas y participantes, así como la correcta ejecución de los procesos establecidos para fortalecer las estrategias de empleabilidad y articulación institucional.	6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	LUIS FORERO	Sub Controller Teatron GE		6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	PAOLA MEJIA	Sub Controller Teatrino GE		6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	LUCIA HERNANDEZ	Socialización de vacantes y levantamiento de información de las personas remitidas para la empresa asignada. Incluye: Nombre, CC, empresa y vacante.		Diligenciamiento del formulario de remisión por cada buscador de empleo que es atendido en la stand de la empresa asignada.	6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	
	DIANA CARDENAS		6:30am		8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	MARIBEL TIRADO		6:30am		8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	ELKIN CELY		6:30am		8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	VANESSA GUERRA		6:30am		8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	CARLOS MONTOYA		6:30am		8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	DANIEL ABELLO CUBILLOS		6:30am		8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	SANDRA RUIZ		6:30am		8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	OSCAR ORTIZ		6:30am		8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	LISBETH GONZALEZ		6:30am		8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	LILIANA SUAREZ		6:30am		8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	SHARA BUENAÑOS		6:30am		8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	SORAYA POVEDA		6:30am		8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	GUILLERMO GONZALEZ		6:30am		9:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	JOHANA GONZALEZ		6:30am		10:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	MIREYA MAYORGA		6:30am		11:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
LINDA ROSERO	6:30am		12:00 p. m.		9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm		
CLARA LAMO								
SANTIAGO CARRILLO	6:30am	1:00 p. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm				
PUNTO 5: STAND POBLACIONAL								
STAND POBLACIONAL Total: 8	JOHANA BAEZ	CONTROLLER POBLACIONAL		6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	5:00:00 p. m.
	VIVIANA CANTOR	Realizar la atención a los buscadores de empleo que se acerquen al STAND, realizando la intermediación a las vacantes de la ADE.		6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	YESSICA LORENA MARTINEZ			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	JEFFERSON DIAZ			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	ADRIANA MORENO			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	MILENA DOMÍNGUEZ			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	YEIMI HERNANDEZ			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	ANGELICA NIÑO			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
PUNTO 6: STAND ALIADOS								
	NAIDU SATOSQUE	CONTROLLER STAND ALIADOS - MUSIC LAB		6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
PUNTO 7: STAND ADE - INTERMEDIACIÓN								
STAND INTERMEDIACIÓN. Total : 11	PEDRO RIVAS	CONTROLLER STAND ADE		6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	5:00:00 p. m.
	PAOLA TREJOS	Realizar la atención a los buscadores de empleo que se acerquen al STAND POBLACIONAL, realizando la intermediación a las vacantes de la ADE POBLACIONALES.		6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	CLAUDIA DAVILA			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	ANGELA GARCIA			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	STEFY SARMIENTO			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	INDIRA LILIANA			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	YIMMY SANCHEZ			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	ANA MARIA JEREZ			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	SEBASTIAN CASTILLO			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	ROCIO SANCHEZ			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	LICETH NATHALIA RIVERA			6:30am	9:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
INTERPRETES								
INTERPRETES	ANGELA PAEZ	Controller Interpretes		6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	Luz Aida Rodríguez	ESPACIOS DETERMINADOS POR CLUB THEATRON		6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	3 INTERPRETES BOLSA LOGISTICA			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	ALIADOS							
ACTIVIDADES LOGISTICA								
Elabore el momento de bienvenida y de cierre como talen speaker publicada en								
Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAE	Mario Plazas	Coordinar integralmente la operación del evento, asegurando la correcta ejecución de los mismos, el desarrollo eficiente de la jornada. Supervisa el montaje y desmontaje, gestiona proveedores, controla tiempos y flujos de atención, y garantiza que cada punto de la ruta de empleabilidad funcione de manera articulada, brindando una experiencia organizada tanto para empresas como para buscadores de empleo.	Revisó: Juan Sebastián Luna Castro	Contratista / OAP	Ap	SAF		
RECEPCION DE LOGISTICA Y APOYO DURANTE EL EVENTO	Daniel Caro Viviana Mendez Estefania Macias		6:30 a. m.	8:00 a. m.				

Evidencia fotográfica



Incluya el desarrollo de la agenda de la sesión, utilizando el espacio que requiera.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Anexos: Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE/CARGO	FECHA CUMPLIMIENTO

En constancia de lo anterior firman:

Lucía Cruz S.

Realizó

Nombre: Lucía Cruz Sánchez

Cargo: Formadora

Dependencia: Agencia de Empleo

Revisó

Nombre: Fabián Leonardo Bueno Ortiz

Cargo: Jefe Agencia de Empleo

Dependencia: Agencia de Empleo

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.